



पूर्वखोला गाउँपालिका
Purbakhola Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं./Letter No.: ०७८७३

Office of the Rural Municipal Executive

च.नं./Ref. No.: १० (सूचना)



पूर्वखोला, पाल्पा
Purbakhola, Palpa
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

मिति:-२०७८।०८।१०

घुम्ती सिविर सम्बन्धी सूचना!!!

प्रस्तुत विषयमा नागरिकहरुलाई घरदैलोमा प्रत्यक्ष रुपमा उपस्थित भई सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले यस पूर्वखोला गाउँपालिकाले तपसिलमा उल्लेखित मिति र स्थानमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी सेवा एकीकृत घुम्ती सिविर मार्फत संचालन गर्ने कार्यक्रम तय भएकाले उपस्थित भई सेवा प्राप्त गर्नुहुन सम्बन्धित सबैलाई जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। साथै सिविर पश्चातको अनुगमनमा व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरि संचालन गरेको पाईएमा गाउँपालिकाबाट आवश्यक कारवाही तथा जरिवाना हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

सि.नं	मिति	स्थान	प्रदान गरिने सेवाहरु	आवश्यक कागजातहरु	कैफियत
१	२०७८।०८।१५	वडा कार्यालय वडा नं.०१,सिलुवा	१. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र	१.नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी तथा नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी। २.पासपोर्ट साईजको फोटा-४ प्रति। ३.वडा कार्यालयको सिफारिस।	
२	२०७८।०८।१६	वडा कार्यालय वडा नं.०५,वीरकोट			
३	२०७८।०८।१७	वडा कार्यालय वडा नं.०६,हेक्लाङ्ग			
४	२०७८।०८।१८	वडा कार्यालय वडा नं.०४,देवीनगर	२.व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	१. पूर्वखोला गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७८ को अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन तथा सोहि अनुसूचीको बुदाँ नं १३ मा उल्लेखित संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु र २ प्रति पासपोर्ट साईजका फोटा।	
५	२०७८।०८।१९	वडा कार्यालय वडा नं.०२,जल्पा			
६	२०७८।०८।२०	वडा कार्यालय वडा नं.०३,रिङ्नेरह			

(Signature)
विनोद नेपाल

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:-

१.श्री वडा कार्यालयहरु सबै:- सम्बन्धित सबै सेवाग्राहीहरुलाई जानकारी गराउनुहोला।
(थप जानकारीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला।)



कार्यविधिको दर्ता कार्यको दफ्तर (१) सँग सम्बन्धित
व्यवसाय दर्ता/नविकरण निवेदन फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, पूर्वखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पूर्वखोला, पाल्पा ।

विषय व्यवसाय दर्ता/नविकरण सम्बन्धमा ।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा व्यवसाय दर्ता/नविकरण गर्न लागेकाले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं। नियमानुसार लाग्ने कर बुझाउनुका साथै गाउँपालिकाबाट समय-समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं। साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठीक साँचा रहेका र फरक परे कानून बमोजिम कारवाही भएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीका नाम, थर (फर्म/कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगाना जिल्ला गा.पा./न.पा.
वडा नं. मार्ग घर नं.

३. बाबुको नाम, थर

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना जिल्ला गा.पा./न.पा.
वडा नं. मार्ग घर नं.

५. सम्पर्क फोन नं. मोबाईल नं. इमेल

६. भाडामा भएको भए व्यवसाय रहने घर र जग्गा धनीको नाम, थर

७. ठेगाना वडा नं. घर नं.

८. व्यवसायको विवरण/प्रकृति

९. पूँजीगत लगानी रु.

१०. फर्म/कम्पनीको नाम

११. परिचय पाटीको साइज (लम्बाई चौडाई वर्गफिट) / कार्यालय

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं.

१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:- आफ्नो घर जग्गामा भए जग्गा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको बहाल सम्झौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१, विदेशी नागरिकको हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, व्यवसायीका हालसालैको पासपोर्ट साइजको फोटा २ प्रति, फर्म/कम्पनी भएमा दर्ता, इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा अघिल्लो आ.व.सम्मको कर तिरेका करदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

मिति:

.....
निवेदकका दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र

निवेदन दस्तुर दर्ता/नविकरण दस्तुर व्यवसाय कर परिचय पाटी दस्तुर
जरिवाना जम्मा व्यवसाय प्रमाणपत्र नं.

मिति

पेश गर्ने

ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने

स्वीकृत गर्ने