



पूर्वखोला गाउँपालिका

Purbakhola Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं./Letter No.: ०६८/०६९ Office of the Rural Municipal Executive

च.नं./Ref. No.: सूचना

पूर्वखोला, पाल्पा
Purbakhola, Palpa
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal



प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०९/०४

पूरानो फलफूल नर्सरी सुदृढीकरण कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना !!!

प्रस्तुत विषयमा यस पूर्वखोला गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक संघिय सशर्त कार्यक्रम अर्न्तगत पूरानो फलफूल नर्सरी सुदृढीकरण कार्यक्रमका संचालन गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक कृषक समूह/सहकारी/फार्म/उधमी कृषकबाट दरखास्त आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र मिति २०७८/०९/१८ गते सम्ममा यस पूर्वखोला गाउँपालिका कृषि विकास शाखामा तपसिल अनुसारका कागजातहरु संगलग्न राखि आवेदन सहित प्रस्ताव आह्वान गरिएको छ।

क्र.सं.	कार्यक्रम	संचालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरु	न्यूनतम मापदण्ड	आवेदनको लागि योग्य आवेदक	अनुदानको सिमा	कैफियत
१.	पूरानो फलफूल नर्सरी सुदृढीकरण	स्क्रिन हाउस, ग्रीन हाउस, एग्री नेट, ग्लास हाउस, निर्माण तथा सिंचाई पूर्वाधार र व्यवस्थापन कार्य, माउ बोट खरिद तथा संरक्षणको लागि आवश्यक सामग्री खरिद	कम्तिमा १ वटा जालीघर निर्माण गरी जालीघरमा बिरुवा उत्पादन गरेका नर्सरीहरु, वार्षिक कम्तिमा १२००० गुणस्तरिय बिरुवा उत्पादन गर्नुपर्ने, समुन्द्री सतहबाट १००० मि. भन्दा माथि स्थापना भएका सन्तलाजात फलफूल नर्सरीहरु	सरकारी निकायमा दर्ता भई फलफूल विशेषका निजी नर्सरी उधमी/कृषक समूह/कृषक/सहकारी/संस्थाबाट संचालित फलफूल नर्सरी	अधिकतम रु. ७,५०,०००।	

आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. सस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
 २. कार्य संचालन प्रस्ताव फारम
 ३. पूर्वाधार निर्माण लागत इष्टिमेट
 ४. गत आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपी
 ५. कर चुक्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी
 ६. जग्गाको स्वामित्व वा हक भोग खुल्ने प्रमाण पत्र प्रतिलिपी (जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षको सम्भौता)
 ७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
 ८. अनुसूची २ अनुसारको निवेदन
 ९. सम्बन्धित आधिकारीक व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी
- थप जानकारीका लागि कृषि शाखामा सन्तोष कडेल सम्पर्क नं. ९८६७५५०९३० मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ।

ज्ञानु प्रसाद पनेरु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - २
(परिच्छेद २ को दफा ८(ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा (नमूना)

मिति:

विषय: अनुदान उपलब्ध गराइदिनुहुन ।

श्रीमान् ज्यू

..... कार्यालय

..... स्थानीय तह/ प्रदेश

महोदय

तहाँ कार्यालयबाट मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार सञ्चालन हुन लागेको
.....कार्यक्रमको उद्देश्य, लागत, समयावधि, लाभान्वित जनसंख्या लगायतको विवरण
तपसिलमा उल्लेख गरिएको छ । कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आर्थिक/वस्तुगत/लागत साझेदारी सहयोग
आवश्यक परेको हुँदा अनुदान उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछौं/छु ।

तपसिल:

अनुदानग्राहीको नाम:

ठेगाना:

स्थानीय तह/ प्रदेश:

वडा नं:

कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रमको उद्देश्य:

अनुदान रकम आवश्यक पर्नुको कारण:

सञ्चालन गरिने कार्यक्रम: क्रमागत भए गत आ.व. सम्मको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाग्ने कूल लागत:

कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय:

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्ययोजना:

कार्यक्रमबाट लाभान्वित जनसंख्या:

निवेदक

कृषक समुह/कृषि सहकारी संस्था/कृषि फार्म/ उद्यमी कृषक

अध्यक्ष/प्रतिनिधिको दस्तखत:

नाम थर:

पद:

सम्पर्क फोन नं

मिति:

संस्थाको छाप

