सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

पूर्वखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
पूर्वखोला, पाल्पा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजानिक गर्ने निकायः पूर्वखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पूर्वखोला, पाल्पा
सूचनाको अवधि: २०८२ माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म

१ पाल्पा पूर्वखोला गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

पूर्वखोला गाउँपालिका पाल्पा जिल्ला, प्रदेश नं. ५ नेपालमा अवस्थित छ।यसको नामकरण प्राकृतिक जलस्रोत पूर्वखोलाको नाममा भएको छ।यसको उद्गम देवीनगरको लेमधेम देखि भएको छ।जसको जलाधार क्षेत्र देवीनगर, ताहुँ, वीरकोट, जल्पा, रिङ्गनेरह र सिलुवाको केही भाग पर्दछ।पूर्वखोलाको जलसीमा लाम्दी दोभान, सिसिङगा, अर्चले निस्दी सम्म पर्दछ।

यो गाउँपालिका १३८.०५ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ। यसको जनसंख्या २०७८ को जनगणना अनुसार १६०५२ रहेको छ।यस गाउँपालिकाको केन्द्र साविक रिङ्गनेरहको दारिम चौरमा रहेको छ। यो गाउँपालिका पूर्ण खोप, पूर्ण साक्षर, पूर्ण संस्थागत सुत्केरी, खुल्ला दिसामुक्त घोषित गाउँपालिका हो।यहाँ एक कलेज सहित अन्य ३८ शिक्षण संस्था एवं एक कृषि प्राविधिक विद्यालय रहेको छ।

यसको पूर्वमा निस्दी गाउँपालिका उत्तरमा रामपुर नगरपालिका पश्चिममा रम्भा गाउँपालिका र दक्षिणमा माथागढ़ी गाउँपालिका पर्दछन्।साविकको सिलुवा, जल्पा, रिङ्गनेरह, देवीनगर, वीरकोट र हेक्लाङ्ग समेत छ वटा वडाहरु मिलेर यसको संरचना भएको हो।

यसको सबैभन्दा होचों भू-भाग वडा नं. १ सिलुवाको पाङ्गलुङ्ग फेदी समुन्द्री सतहबाट ४५० मिटर र अग्लो भू-भाग हात्तीलेक १७६८ मिटर रहेको छ। भौगोलिक विविधताको आधारमा यहाँको हावापानी जाडो गर्मी पनि विविधता रहेको छ।यो विशिष्ट वनक्षेत्र रहेको पालिका हो। यहाँको अधिकांश आवाद क्षेत्र पाखो र केही क्षेत्र गह्रो रहेको छ।समुदायका प्राय सबै परिवार सगँ थोरै धेरै खेती योग्य जमिन रहेको पाईन्छ। बहु संख्यक मगर समुदायको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा ब्राम्हण, क्षेत्री, नेवार, कामी, दमै, सार्की आदि जात जातीका मानिसहरु साम्प्रदायिक सद्भभावका साथमा परम्परागत रुपमा बसोबास गर्दै आएका छन्।यहाँ धर्म संस्कृति रीति रिवाज आदिको विविधता रहेको छ।यहाँका धार्मिक स्थलहरुमा सिलुवाको रुदेमण्डली, चुरा बराजु, जल्पाको लक्ष्मीनारायण मन्दिर, रिङ्गनेरहको शिव दुर्गामन्दिर, देवीनगरको भानुमाता, वीरकोटको –मौला कालिका, अकला देवी, हेक्लाङको , वराहथान विशिष्ट धार्मिक पहिचान भएका स्थलहरु हुन्।

यहाँको आय आर्जनको मुख्य पेशा कृषि र पशुपालन हो।यसका अतिरिक्त ब्यापार व्यवसाय, जागिर, वैदेशिक रोजगारी, लघु उधोग आदि आय आर्जनका स्रोत हुन्।हात्तीलेक र पूर्वखोला यस गाउँपालिकाका मुख्य प्राकृतिक सम्पदा हुन्।यहाँ तामा, शिशा, चुन ढुंगाको खनिज सम्पदाको सम्भावना रहेको छ।

यहाँ सबै वडाहरुमा स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरु रहेका छन्।यसका अतिरिक्त अहर निश सुरक्षित सुत्केरी सेवा, गर्भपरीक्षण वृद्ध वृद्धाङगना , घर दैलो स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य जागरण आदि विविध स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य क्लिनिक सञ्चालित छन्।

उत्पादन – पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तर्गत खाद्यान्न नगदे वाली – अदुवा, उँखु, तरकारी, अम्रिसो, तेजपात, टिमुर पर्दछन् ।यहाँको मुख्य बाली धान, मकै, कोदो, गहुँ, जौ, फापर, तेलहन आदि हुन्।

लेक- हात्तीलेक नाङ्गे लेक , सिद्ध लेक, माझी लेक, बूढीलेक आदि लेकहरु यहाँ अवस्थित छन्।

चुली- पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तरगत टीका चुली जल्पा मैदान, चुलीडाँडा, ढोलीमारा दर्शनीय छन्।

गढ़ी- यस गाउँपालिका आन्तर्गत बाकुमगढ़ी हेक्लाङ्ग ऐतिहासिक गढ़ीको रुपमा परिचित छ।

भङ्ज्याङ्ग -   दार्सिङ् भङज्याङ्ग, पड्के भङज्याङ्ग, सिलुवा भङज्याग, खिर्रा भङज्याङ्ग, ढाक्रेवास भङ्ज्याङ्ग, राँके भङ्ज्याङ्ग, खल्लुक भङ्ज्याङ्ग, झेमराङ्ग भङ्ज्याङ्ग, लाकुरी भङ्ज्याङ्ग, किरिभङ्ज्याङ्ग, शिखर भङ्ज्याङ्ग, सबै पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तर गत पर्दछन्।

खोला- पूर्वखोला, कोयल्दी खोला, रकम खोला, झम्मा खोला, खान्टूङ्ग खोला, सिमल्दी खोला, मर्स्याङ्दी खोला, मन्टुसा खोला, गरङ्गा खोला, रिङ्दी खोला, करादी खोला आदि । यसका मुख्य खोला हुन्।

सुरुङ – देवीथाम सुरुङ, स्वरलौटा हात्तीलेक, समी चौपारी – आफर डाँडा विरकोट।

ओडार- घिचिङ्ग ओडार, सिलुवा।

सबै वडाहरुमा सामुदायिक वनको अवस्था सन्तोष जनक रहेको छ।

यसैगरी सबै वडाहरुमा स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको सहभागितामा स्वास्थ्य स्वयं सेवाको सन्तोष जनक अवस्था रहेको छ।

वाडागत विशेषता –

वडा नं. १ सिलुवा

पूर्वखोला गाउँपालिका अन्तर्गत साविकका सिलुवा गाउँ विकास समिति (गा.वि.स.) वडा नं. १ पर्दछ। यहाँ विकासका पूर्वाधार – बाटो, विजुली, स्वास्थ्य र शिक्षा प्राय: सबै टोलहरुमा कतै पुगेको, पुग्दै गरेको, पुग्ने योजनामा रहेको बुझिन्छ।यहाँ अदुवा खेती र बाख्रापालन दुवै व्यवसायिक रुपमा संचालित छन्। सनोगल्धा, लोस्दी, बहिछाप, मनहरी , मौलाथर, तल्लोथर, खुम्रीडाँडा , वासुधा मुन्डुङ , पड्के भन्ज्याङ, पाङलुङ, करङवन, डूमरे, तामकोट, मस्लाङ्ग, श्री डाँडा , माझकोट, गुनडाँडा, दार्सिङ्ग भन्ज्याङ, रोमन्दी, तालखोला, कोक्सेङदी, बुढाथोकी, गसुवा, रेचे, सामुङ्गा, छिस, नाथेपुर, तामाखानी, ताल्तुङ्ग, मोती रह, ढाक्रेवास, अल्कीचौर, कर्चिस, पोखर डाँडा यहाँका मुख्य टोल वस्ती हुन्।

वडा नं. २ जल्पा

यहाँको पूर्वाधार विकासका आधारहरु बाटो, बिजुली, स्वास्थ्य, शिक्षा, खानेपानी, सिंचाई, प्राय: सबै टोलहरुमा पुग्ने गरी परिचालित छन्।यहाँ तरकारी, अम्रिसो, फलफूल मुख्य आयार्जनका मुख्य व्यवसाय हुन्।यहाँका मुख्य टोलवस्तीहरुमा साठिकोल थाङसिङखरक, सिकलीस, धुसेनी, मैदान, ढोलीमारा, साकिने, आर्गीडाँडा, वापन, झेरुदी, मुढेखरक, छाब्दी, राक्से, दद्रा, ज्ञानीचौर, लाबे, बासँटारी , वरेक्दी, ढाँड, खैरेनीहरु पर्दछन्।

वडा नं. ३ रिङ्गनेरह:

रिङ्गनेरह पूर्वखोला गाउँपालिकाको हालको केन्द्र हो।यो वडा धान, मकै खेतीका लागि उपयुक्त क्षेत्र हो।पूर्वखोला फाँटका खेतहरु निकै उर्वराशक्ति भएका उत्पादनशील छन्।यहाँबाट केही हदसम्म स्थानीय खाद्यान्न आवश्यकता पूरा हुने गरेको छ।यहाँका टोल वस्तीहरुमा तल्लो फाँट, थाम डाँडा, अतिनडाँडा, वाहुनडाँडा, वेसिवारी, विर्ताबजार, विरुवा पचासे, द्वारीगौडा, कलौली, सातविसे, आठबिसे, खाक्सी, भालुकुना, गाहाडाँडा, देउराली मन्दिर डाँडा, रोङढेङ, अर्खलडाँडा, कोरङगा, कोलडाँडा आदि मुख्य हुन्।

वडा नं. ४ देवीनगर:

यस वडाको नाम भानुमाता देवीका नाममा राखिएको हो। यहाँ धान मकैका अतिरिक्त फलफूल, तरकारी खेती विशेष हो। यहाँ कोयला खानी जस्तो खनिज पदार्थ उपलब्ध छ।यहाँका टोल वस्तीहरुमा ढापखोला, केरौली, काफलडाँडा, मुन्टूङ्, वेसर्घा, लेमधेम, महकाल, वलिपोखरा, सिमल्दी, चेवा, चिर्तुङ, मङ्गला पर्दछन्।

वडा नं. ५ वीरकोट:

यस वडाको नाम तत्कालीन सेनवंशी वीरहरुले गरङ्गकोट हान्नुअघि यहाँ मौलाकालिकाको शिला स्थापना गरी कोट (वली पूजा) दिएर अघि बढेको ठाउँ वीरकोत नाम रहन गएको चर्चा सुनिन्छ।

यहाँ अदुवा, फलफूल खेती र बाख्रा पालन विशेष व्यवसायिक रुपमा गरिन्छ।मकै, कोदो, धान यहाँको मुख्य खाद्यान्न वाली हो।यहाँका टोल वस्तीहरुमा कर्नेडाँडा, शिखर डाँडा, मालेखर्क, खाक्से, पोखरीछाप, बुढीलेक, मोचावारी, भोर्से, ढापडाँडा, भैसादी, सुखे पोखरा, मौलाथर, वासा, खल्लुक भन्ज्याङ, स्याफत, बाहुन डाँडा, थुमवास, देउराली पर्दछन्।

वडा नं. ६ हेक्लाङ्:

यो वडा विशेष गरी अदुवा पिडालु हुने क्षेत्रको नामबाट हेक्लाङ् रहन गएको मानिन्छ।यो वडा पूर्वखोला गाउँपालिकामा सबैभन्दा उद्यमी, पौरखी, ब्यवासायीक रुपमा चिनिन्छ।यहाँ व्यवसायिक तरकारी, टिमुर, बाख्रा, बङ्गुर, कुखुरापालन व्यवसाय विशिष्ट रुपमा परिचालित छन्।अरुको लागि पनि यो उत्प्रेरक वडा हो।यहाँका टोल वस्तीहरुमा चेवुङ्ग, झेमराङ्ग, लाकुरी, सालवास, खुमडाँडा, पनेर्दी, पोखराथोक, खोरेदी, भन्ज्याङ्थोक, लमपाल आदि पर्दछन्।

यसरी सिङ्गो पूर्वखोला गाउँपालिका विभिन्न विकास गतिविधि संगै आगाडि बढिरहेको छ।

२. पूर्वखोला गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीती, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीती, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमती, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क ववस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन, र खारेजी गर्ने
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क, तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यावयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानुन र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता k|माणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन

र नियमन गर्ने,

३. **निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण**:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	शाखा	मोबाईल नं.
१	राजु नेपाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		9857068575
२	बिनोद नेपाल	प्रशासकीय अधिकृत सातौं	योजना शाखा	9857065379
३	मोहन ढकाल	स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	9857060629

		सातौं		
४	सुमन भट्टराई	लेखा अधिकृत सातौं	आर्थिक प्रसासन शाखा	9847177620
५	लोक हरी देवकोटा	शिक्षा सयोंोजक	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	9847168420
६	सूचना ज्ञवाली	सूचना प्रविधि अधिकृत (सातौं)	सूचना प्रविधि शाखा	9847258457
७	ममता राना	जन स्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	9867541948
८	गोमा पाण्डेय	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैंटौं)	प्रसासन शाखा	9847181143
९	दिपक कवर	सहायक लेखा अधिकृत (छैंटौं)	आर्थिक प्रसासन शाखा	9866634431
१०	शर्मिला चौधरी	सहायक कम्प्युटर अधिकृत (छैंटौं)	योजना शाखा	9866744279
११	चन्द्रा चलाउने	स्टाफ नर्स (पाँचौं)	स्वास्थ्य शाखा	98666101619
१२	सावित्री साँउद	हे.अ (पाँचौं)	स्वास्थ्य शाखा	9741706294
१३	देव बहादुर जर्घा	शिक्षा सहायक	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9849486961
१४	विष्णु बहादुर सारु	खेल प्रशिक्षक (पाँचौं)	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9847067826
१५	लक्ष्मण न्यौपाने	ईन्जिनियर (छैंटौं)	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक शाखा	9869003206
१६	देवेन्द्र थापा	सब-ईन्जिनियर (पाँचौं)	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक शाखा	9847043215
१७	झविन कुमार पल्ली मगर	सब-ईन्जिनियर (पाँचौं)	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक शाखा	9847232754
१८	अमन चौधरी	अमिन (चौथो)	नापी नक्सा शाखा	9848533074
२०	मन बहादुर सारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर (चौथो)	जिन्सी शाखा	9857060207
२१	देव बहादुर ढेंगा मगर	बाल कल्याण अधिकारी (पाँचौं)	शिक्षा शाखा	9847076761
२२	भुपेन्द्र गाहा	रोजगार सयोंजक (छैंटौं)	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	9844778280
२३	दुर्गा बहादुर घर्ति	प्राविधिक सहायक (पाँचौं)	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	9857065191
२४	झविर राज	रोजगार सहायक (पाँचौं)	प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रम	9867513895

२५	शेर बहादुर थापा	एम.आई.एस. अपरेटर (पाँचौं)	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	9869425066
२६	धिरेन्द्र ठकुरी	फिल्ड सहायक (चौथो)	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	9843896917
२७	चाँदनी चौधरी	प्राविधिक सहायक (पाँचौं)	कृषि शाखा	9862703152
२८	धन बहादुर दर्लामी	ना.प्रा.स. (चौथो)	पशु शाखा (गाउँपालिका, वडा नं. ३ र ४)	9844756684
२९	थान बहादुर चिदी	वरिष्ठ नगर प्रहरी	वरिष्ठ नगर प्रहरी	9867213151
३०	पुजन मश्रागीं	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी	9762532997
३१	सुनिल कामु मगर	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी	9848553927
३२	नमराज न्यौपाने	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	वडा नं. १ वडा कार्यालय, सिलुवा	9844782283
३३	सिर बहादुर बुढा	नायव प्राविधिक सहायक, कृषि (चौथो)	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	9849354782
३४	सत्य विष्ट	ना.प्रा.स. कृषि	वडा नं १	9865133195
३५	मिलन आले	सब-ईन्जिनियर (पाँचौं)	वडा नं. ६ वडा कार्यालय, वीरकोट	9846723911
३६	हरि प्र. उपाध्याय सिग्देल	नायव प्राविधिक सहायक पशु सेवा (चौथो)	वडा नं. १ वडा कार्यालय, सिलुवा	9857065166
३७	अमर बहादुर आले	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १ वडा कार्यालय, सिलुवा	9857068051
३८	प्रेम कुमारी श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १ वडा कार्यालय, सिलुवा	9867035564
३९	धन बहादुर ओली	ना.प्रा.स. कृषि (चौथो)	वडा नं. २ वडा कार्यालय, जल्पा	9869940507
४०	हुम बहादुर झेडी	नायव पशु सेवा प्राविधिक (चौथो)	वडा नं. २ वडा कार्यालय, जल्पा	9847176817
४१	कमला देवी घर्ती मगर	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. २ वडा कार्यालय, जल्पा	9847446261
४२	दिलमाया झेडी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. २ वडा कार्यालय, जल्पा	9863214520
४३	राधिका खनाल पाण्डेय	वडा सचिव/महिला विकास निरीक्षक	वडा नं. ३ वडा कार्यालय रिङनेरह	9847039813

४४	रिमिंसरा फाल	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ३ वडा कार्यालय रिडनेरह	9861328647
४५	तेजिसरा थापा	वडा सचिव/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	9843619808
४६	घनश्याम ठाडा	अ.स.ईन्जिनियर (चौथो)	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	9867133003
४७	अमृता भट्टराई	ना.प्रा.स.कृषि (चौथो)	वडा नं. ४ वडा कार्यालय देवीनगर	9867759545
४८	कृष्ण कुमारी रायमाझी	पशू सेवा प्राविधिक (चौथो)	वडा नं. ४ वडा कार्यालय, देवीनगर	9867929095
४९	जानकी मश्राङ्गी	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४ वडा कार्यालय, देवीनगर	9864402561
५०	डिल्ली सरा थापा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४ वडा कार्यालय, देवीनगर	9847387948
५१	रुपेश न्यौपाने	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर (चौथो)	वडा नं. २ वडा कार्यालय, जग्गा	9868932059
५२	अनिल कुमार सारु	अ.सब.ईन्जिनियर (चौथो)	वडा नं. १ वडा कार्यालय, सिलुवा	9847516003
५३	रुमीसरा दिसुवा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ५ वडा कार्यालय, बीरकोठ	9847398196
५४	राजकुमारी श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ५ वडा कार्यालय, बीरकोठ	9847580617
५५	लेख कुमार सारु	वडा सचिव/सहायक चौथो	वडा नं. २ वडा कार्यालय, जल्पा	9847516042
५६	अम्रेश यादव	सब-ईन्जिनियर (पाँचौं)	वडा नं. ६ वडा कार्यालय, हेक्लाङ	9744209495
५७	शुशिला पाण्डे	ना.प्रा.स.पशु (चौथो)	वडा नं. ६ वडा कार्यालय, हेक्लाङ	9842323345
५८	रम्भा सरा घर्ती	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ६ वडा कार्यालय, हेक्लाङ	9842854200
५९	शान्ति काम्मु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौं)	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,(कार्यक्रम SaMi)	9847102178
६०	खुम बहादुर वि.क.	हलुका सवारी चालक	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	9847172933
६१	कुमार दिसुवा	हलुका सवारी चालक	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	9867179464

६२	टेमन सिं झापुर्लुक	कार्यालय सहयोगी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	9847347715
६३	पानु देवी ठाडा	कार्यालय सहयोगी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	9861652955
६४	शान्ति आचार्य	कार्यालय सहयोगी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	9847180422
६५	सिता बस्याल	कार्यालय सहयोगी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	9867328351

स्वास्थ्य तर्फको कर्मचारी

क्र.स	नाम थर	पद/तह	मोबाइल न.
वडा नं. १ सिलुवा स्वास्थ्य चौकी र सिलुवा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण			
१	रुपेश कुमार मण्डल	हे.अ.	९८१६२२७९५३
२	साबित्री आले	सि.अ.न.मी.	९८४७३३३८१७
३	मौसम राई	सि.अ.हे.व.	९८६७९३३२७४
४	संजय चौधरी	अ.हे.व.	९८०३२२९४३४
५	तारामाया दर्लामी	अ.न.मी.	९८४३९९३९७६
६	पशुपति चिदी	अ.न.मी.	९८४७३०८४६६
७	सबिना काम्मु	ल्या.अ.	९८६७३४७८६१
८	शान्ति श्रेष्ठ	का.स.	९८६७३१८०८५
९	रिमा खाम्चा	अ.हे.व.	९८६७२२५०८३
१०	मनकला सारु	अ.न.मी.	९८४८३२३२५०
११	कृष्णा भारती	का.स.	९८४८७३२३३५
वडा नं. २ जल्पा स्वास्थ्य चौकी र जल्पा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण			
१	पदम बहादुर थापा दर्लामी	सि.अ.हे.व	९८४७१०२०३१
२	माया देवी सारु	अ.न.मी	९८४७४४६०७८
३	विशेषता सुनार बटाला	अ.न.मी	९७४६४६४६९०
४	राहुल कुमार साह	अ.हे.व.	९७४५८३५९२६

५	बालकृष्ण देवकोटा	ल्या. अ	९८४४७९३७६३
६	केशरी सरा सारु	अ.हे.व	९८४७३०८४३६
७	शिला कुमाल	अ.न.मी	९८६७३४१७६३
८	जोसना राना	अ.हे.व	९८६७९२४४५३
९	सरिता बुढामगर	अ.न.मी	९८४०१९३६८६
१०	खिनी सरा घर्ति	का. स	९८६७५५०४५१
वडा नं. ३ रिग्नेरह स्वास्थ्य चौकी र रिङ्गनेरह सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण			
१	श्रीराज आचार्य	स्वास्थ्य अधिकृत सातौं	९८५७०६०६१४
२	रञ्जिता शर्मा	सि.अ.न.मी	९८४७१७३१०९
३	सुकमाया सुनारी	सि.अ.हे.व	९८६१८६८५८७
४	बिक्रम ब. धामी	अ.हे.व	९८६५६०९११४
५	शर्मिला वि.क	अ.न.मी	९८६७०१७१४८
६	मनिषा चिदी	ल्या. अ	९८६७५४६४७७
७	अर्चना ढुंगाना	अ.हे.व	९८६५४६२८७६
८	मनिषा राना	अ.न.मी	९८६७२९३७७८
९	ज्ञान कु. खनाल	का.स	९८६७९२९७३२
१०	भविसेरा थापा	का.स.	९८६७०१९१५६
वडा नं. ४ देवीनगर स्वास्थ्य चौकीमा कार्यकरत कर्मचारीहरुको विवरण			
१	शान्ता बसेल	सि.अ.हे.व	९८६१६८१७२०
२	गितुमाया कुँवर	सि.अ.न.मी	९८४११७३२४२
३	अस्मिता सिंजली	ल्या. अ	९८६६६२३७३८
४	श्याम कुमार साह	अ.हे.व	९७४६६९५९००
५	सदभामा यादव	अ.न.मी	९८४४०७८३२०
६	यम कुमारी सुबेदी	का.स	९८६७८३४२४०
वडा नं. ५ विरकोट स्वास्थ्य चौकी र विरकोट सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईमा कार्यकरत कर्मचारीहरुको विवरण			
१	प्रिया कुमारी साह	हे.अ.	९७६५२६९००५

२	लक्ष्मी थापा	सि.अ.न.मी.	९८६७०३५८२४
३	प्रतिभा धर्ती काल्छुङ्ग मगर	सि.अ.न.मी.	९८४७८२९२५६
४	निर्जला कुमारी राउत	अ.हे.व	९८२४८००११०
५	सुकमाया थापा	अ.हे.व	९८५७०६८०७८
६	सबिना न्यौपाने	अ.न.मी	९८६७३४१९९५
७	सबिता पक्राई	ल्या.व.	९८४७१७२२२४
८	जैसरा पल्लो	अ.हे.व	९८४७१७२८१८
९	आरती थापा	अ.न.मी.	९८४०४७६०८७
१०	अनिता सारु	का.स.	९८१६४९५३५७
वडा नं. ६ हेक्लाङ्ग स्वास्थ्य चौकीमा कार्यकरत कर्मचारीहरुको विवरण			
१	जय प्रकाश साह	हे.अ.	९८६४५०९२१२
२	पुष्पा राना	सि.अ.न.मी.	९८६७५०१९५८
३	रत्ना फाल	सि.अ.हे.व	९८४४७०६०९३
४	सर्जन बि.क.	अ.हे.व	९८६३९४२२६३
५	दिपा हिस्की थापा	अ.हे.व	९८६७१२३२०८
६	नरिस्ता मन्दिर	अ.न.मी.	९८१५४५४०५०
७	मनु घर्ती	का.स.	९८६९४५३८९०

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण।

ख. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, वालवालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, k|वद्र्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

ग. कानून शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रर्वधन

घ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक वाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल, मदरसा,गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायीक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकूदको विकास र प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्य

ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा वाँडफाड
- कानून बमोजिम ढुगां, गिटी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजश्व र व्ययको अनुमान

च. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्।

४. पूर्वखोला गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

पूर्वखोला गाउँपालिकाको नागरिक वडापत्र

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकायः सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	

क).दर्ता, नवीकरण, स्वीकृति				
२ विद्यालयको कक्षा थप गर्न अनुमति	१. विद्यालयको कक्षा/तह अपगो्रड अनुमति निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता गरेको रसीद ५) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ६) स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन	मा.वि. तहको हकमा रु १५००। आधारभूत तहको हकमा रु १०००।	माघ मसान्त भित्र निवेदन चैत्र मसान्त भित्र अनुमति दिने	शिक्षा समितिको सिफारिसमा शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३. ट्युसन कोचिङ्ग जस्ता अध्यापन सेवाको अनुमति	१) निवेदन सहित सञ्चालन गर्ने निकायको प्रस्तावनापत्र २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ३) गाउँ"पालिकाले तोकेको बैकमा ५० हजार रुपैया धरौटी जम्मा गरेको प्रमाण ४) बहालमा भए कम्तिमा ५ वर्षको बहाल सम्झौता गरेको प्रमाण ५) अध्यापन गर्ने जनशक्तिको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित पुर्ण विवरण ६) स्थलगत अनुगमन समितिको सिफारिस	रु.२०००।	७ दिन भित्र	शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. संस्था नवीकरण,नामसारीको सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन। २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ५. संस्था रहेको भवनको सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्र। ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ७. अघिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	रु.५००। र नामसारी रु.२५०।	सोही दिन	शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गापा उपाध्यक्ष
५.कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४. संधियारहरुको सहमती ५. दूई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ६. शाखाले तोके बमोजिमका अन्य कागजातहरु	दर्ता रु.५००। नवीकरण रु.१५०।	प्राविधिकवाट स्थलगत अध्ययन गरी ७ दिन भित्र	वडाको सिफारिसमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६ टोल विकास संस्था तथा अन्य	१. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य सहितको विधान	दर्ता रु. ५००	दर्ता ७ दिन	वडाको

समुह दर्ता तथा नविकरण	२. टोल विकास संस्था, समुहको बैठक भेलाको निर्णय ३. कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प. ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ।	र नविकरण रु३००।	भित्र र नविकरण सोही दिन ।	सिफारिसमा शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७.नक्सा पास	१ गा.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम, २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि , ३. ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र फोटो ४ प्रति , ४. नापी शाखाबाट प्रमाणित (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ५. ईन्जिनियरीङ्ग काउन्सीलमा दर्ता भएको ईन्जिनियरहरुले बनाएको राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता २०७२ अनुसार भवनको नक्सा ६. ईन्जिनियरको काउन्सील दर्ता प्रमाण पत्र ७. नियमानुसार कर तिरेको रसिद ८ साँध सधियारको मन्जुरी , ९गाउँपालिकाले थप कागजात माग गर्न सक्ने ।	रु.५००।	नक्सा पासको कार्य प्रारम्भ भए पछी १६ दिन देखि ३० दिन भित्र	शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८.घर निर्माण पुर्ण/आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. गा.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन, २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. पूर्जाको प्रतिलिपि, ना.प्र.प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. सम्पती कर तिरेको रसीद ५. चारै दिशावाट प्रस्ट देखिने घरको १/१ प्रति फोटो ६. प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिबेदन	पक्की रु.५००। कच्ची रु.२००।	प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण पश्चात १ दिन	पूर्वाधार शाखा नक्सापास उपशाखा),प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९.घ वर्गको -निर्माण कार्य अनुमति पत्र) जारी,नविकरण तथा खारेजी	१.व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन २.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३ समिति(जाँचबुझ)ले अनुगमन गरि तोकिएका इक्वीपमेन्टहरु भएको भनि सिफारिस गरेपछि ४.स्थायी लेखा नम्बर तथा घरेलुमा दर्ता भएको प्रमाण ५.कम्तीमा आइ. ए. वा सो सरह उर्त्तीण गरेका प्रशासन र लेखा हेर्ने दुई जना कर्मचारी तथा सिभिल ई. विषयमा	दर्ता रु.२५०००। र नविकरण रु.३०००।	वढीमा १५ दिन	पूर्वाधार शाखा, राजश्व शाखा, गाउँकार्यपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,

	कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण प्राविधिक १ जना लाई नियुक्ति दिई काममा लगाउने प्रत्र । ६. अन्य कागजात गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।			
१०. सहकारी संस्थाहरुको दर्ता, लेखा परीक्षण अनुमति, ,खारेजी र विघटन ।	१ सहकारीको दर्ताको लागि संस्थाको प्रस्तावित विनियम सहितको निवेदन । २ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ३ सहकारी नविकरणको लागि :लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन तथा साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपी ४ खारेजी र विघटन नियमानुसार हुने छ ।	दर्ताको लागि रु.१०००। लेखापरीक्षण अनुमतिका लागि शुल्क नलाग्ने ।	दर्ताका लागि नियमानुसार, लेखापरीक्षणको अनुमती ३ दिन भित्र	शाखा प्रमुख,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११.विविध सिफारिसहरु(वडा कार्यालयवाट सम्पादन हुने कार्य वाहेकका सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्य		रु.२००।	३ दिन भित्र	सम्बन्धित शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष तथा अध्यक्ष
ख) कर शुल्क				
१.सम्पत्ति कर (जग्गा तथा संरचना) को नयाँ दर्ता तथा संशोधन(खरीद विक्री भएमा)	१ जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद ३ जग्गा/घरधनी स्वंयले गाउ‘‘पालिका तथा वडाबाट उपलब्ध हुने फारम भरी पेश गर्नु पर्ने ।	गा.पा.को आर्थिक ऐन तथा व्यक्तिको स्व मूल्यांकनले ठहरे बमोजिम	५ दिन भित्र	राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२ घर वहाल कर	१.व्यक्ति वा संस्थाले घरधनी संग गरिएको सम्झौता पत्र ।	गा.पा.को आर्थिक ऐन बमोजिम सम्झौता रकमको १० प्रतिशत	सोही दिन	राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग) योजना संझौता तथा भुक्तानी				
१.गाउ पालिकास्तरीय आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता	१. आयोजना तथा संझौता फाराम २. आम भेला वा गाउ‘‘कार्यापालिकाले उपभोक्ता समिति वा निर्माण समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि । ३ तीनलाख भन्दा माथीका योजनाको	निःशुल्क	१ दिन	प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,गा.पा. अध्यक्ष

खोल्ने	हकमा सूचना पार्टी(HodingBoard)राख्ने कवुलियतनामा ४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ५.खाता खोल्ने प्रयोजनका लागि उपभोक्ता/ निर्माण समितिका पदाधिकारीको नागरिताको प्रतिलिपी ५. प्राबिधिक लागत अनुमान (ला.ई) ६. बैंक खाता खोल्न ३/३ प्रति फोटो, उपभोक्ता/निर्माण समितिको निर्णय । ७. गाउँपालिकाले तोकेका अन्य आवश्यक कागजातहरु			
२ आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक	१. किस्ता भुक्तानी/फरफारक निवेदन र वील भरपाई २ सम्बन्धित वडामा मात्र संचालित वडा समितिको सिफारिस तथा प्राविधिक प्रतिवेदन ३. योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता/ निर्माण समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा फोटोहरु ६. अनुगमन समितिको निर्णय/निरीक्षण प्रतिवेदन ७. वडा सचिव/वडा अध्यक्ष/पालिकाको प्रतिनिधीको रोहवरमा गरिएको सार्वजनिक परीक्षणको निर्णय प्रतिलिपि ८.खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम ९ भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन. १०. गाउ“पालिकाले तोकेका अन्य आवश्यक कागजातहरु	नि: शूल्क	विल भरपाई रुजु गरी आवश्यकतानुसार अनुगमन समेत गरी बढीमा ७ दिन भित्र	प्राविधिक शाखा, लेखा शाखा, गा.पा. उपाध्यक्ष,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३ लक्षित कार्यक्रमको हकमा	क) कार्यक्रमको खाका सहितको प्रश्तावना पेश गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत गर्नुपर्ने । ख)काम सम्पन्न भए पछि खर्च सार्वजनिक,बिल भरपाई र प्रगति प्रतिवेदन तथा वडामा कार्यक्रम संचालन भएकोमा वडाको सिफारिस सहित भूक्तानीका लागि गाउ“पालिकामा पेश गर्नुपर्ने । ग) अन्य कागजात गाउ“पालिकाले तोकेका कागजातहरु	नि: शूल्क	विल भरपाई रुजु गरी आवश्यकतानुसार अनुगमन समेत गरी वढीमा ७ दिन भित्र	लक्षित कार्यक्रमको हकमा सामाजिक विकास शाखा ,उपाध्क्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४.विपत	१.व्यक्ति स्वयको निवेदन	नि:शूल्क	मापदण्डको	विपत

व्यवस्थापन सहयोग(वाढी,पहिरो, आगलागी लगायतमा परी जनधनको क्षती भएमा)	२. आधिकारीक परिचय पत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४.आवश्यकतानुसार सर्जमिन तथा प्रहरी मुचुल्का		आधारमा गाउ“ विपत व्यवस्थापन समितिको निर्णयअनुसार	व्यवस्थापन उपशाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत , गा.पा.का अध्यक्ष
घ न्याय सम्पादन				
१. न्यायीक समिति उजुरी/निवेदन(आली धुरी,वाध पैनी,कूलो वा पानी घाट,परापूर्व देखि प्रयोग हुदै आएको बाटो,वस्तुभाउ चराउने चौर, कूलो नहर,पोखरी, पाटी पौवा, उपयोग गर्न नदिएको वा वाधा पुऱ्याएको तथा मेल मिलापको माध्यमवाट मात्र विवाद निरुपण हुने ११ प्रकारका विवादहरु	१ रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) निवेदन २ सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३ हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र नतोकिएकोमा ३५ पैतिस) दिनभित्र ४. आवश्यक अन्य सम्वद्ध कागजातहरु	गाउँपालिकाको न्यायिक निरुपण तथा मेलमिलाप ऐन २०७५ले तोकेको दस्तुर	मेलमिलापः तीन महिना भित्र	कानूनी मामिला इकाइ ,संयोजक,न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१.	प्रशासन तथा व्यवस्थापन	मनोसामाजिक परामर्श	श्री गोमा पाण्डेय
2.	आर्थिक प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री सुमन भट्टराई
3.	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री विनोद नेपाल
४	पूर्वाधार शाखा	ईन्जिनियर	श्री लक्ष्मण न्यौपाने
5.	खरिद शाखा	अधिकृत छैठौं	श्री विनोद नेपाल
6.	शिक्षा ईकाइ	शिक्षा संयोजक	श्री लोकहरि देवकोटा
7.	स्वास्थ्य ईकाइ	सी.अ.हे.व.छैठो	श्री मोहन ढकाल

8.	कृषि	ना.प्रा.स.	श्री चाँदनी चौधरी
9.	पशु सेवा	ना.प्रा.स.	श्री धन बहादुर दर्लामी
१०.	सुचना प्रविधि/सुचना शाखा	सु.प्र.अ.	श्री सूचना ज्ञवाली
११	पञ्जिकरण ईकाइ	एम.आई.एस. फिल्ड सहायक	श्री शेर बहादुर थापा
१२	राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक	श्री भुपेन मगर
१३	नापी नक्सा शाखा	सब इन्जिनियर	झविन कुमार पल्ली मगर

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

माथि बुँदा न. ४ मा उल्लेख भएको नागरिक वडापत्र बमोजिम सेवा प्र|दान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हन्छ। पूर्वखोला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ। साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरु स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि. परिपत्र सम्बन्धित कानुनमा तोकिए बमोजिम हने गर्दछ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने। अन्य विषयहरुमा गुनासोको प्रकृति अनुसार गाउँपालिका अध्यक्ष तथा न्यायिक समितिवाट हुने।

९. पूर्वखोला गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

- **स्वास्थ्य शाखा तर्फः**

१. आ०८२/०८१.व. का स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।१० ओटा स्थानीय तहहरुको स्वास्थ्य कार्यालयवाट गरिएको मूल्यांकनमा प्रथम हुन सफल।

२. स्वास्थ्य संस्थाहरु र समुदाय स्तरबाट क्षयरोगका बिरामी पहिचान सम्बन्धि एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको।

३. आको ०८३/०८२ को पालिका स्तरीय उत्तर प्रसुती घरभेट कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा तथा ०८२/०८१.व. लागि सुक्ष्म योजना तर्जुमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

४. विश्व प्रतिजैविक प्रतिरोध सचेतना कार्यक्रम गरिएको।

५. नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि राका लाई एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम .से.स्व.स्वा.सा.म. मनाइएको। २०८२ दिवस.से.स्व.स्वा.सा.गरिएको साथै राष्ट्रिय म

६. पालिका स्तरका माजना विधार्थीहरु बीच नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य ५७१ वि विधालयहरुमा जम्मा. जना विधार्थीहरुमा मानसिक स्वास्थ्य सम् ७ सचेतना कार्यक्रम गर्दाबन्धि समस्या पहिचान गरिएको साथै उक्त विधार्थीहरुलाई मनोपरामर्श समेत प्रदान गरिएको।

७. पालिका अन्तर्गतका ३ वटा स्वास्थ्य संस्थामा किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था मुल्यांकन तथा अनुगमन कार्यक्रम गरियो।

८. पालिका अन्तर्गतका आ७३३ वि सबै विधालयमा जम्मा.र मा .वि. जना किशोरीहरुको रक्तअल्पता परिक्षण गर्दा ४५) १४ जनालाई सामान्य (%६.१)१मोडेरेट खालको रक्तअल्पता पहिचान गरिएको। (%९.

९. पालिका अन्तर्गतका ६ वटै स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्य चौकी न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (HPMSS) सम्पन्न गरिएको।

१०. एकीकृत घुम्ती स्वास्थ्य शिविरबाट ४४७ जनालाई सामान्य चेक जांच सेवा ,जनालाई इम्प्लान्ट सेवा२१ , हालसम्म १९७ जनालाई DNA/HPV जनालाई ३९५ ,सेवा VIA सेवाजना पाठेघर खसेकोलाई उपचार १२ , VIA जना १० तथा प्रेषण साथैपोजेटिभ केसलाई थर्मोकोगुलेटर बिधिवाट (क्यान्सरको सम्भावित बिरामी) उपचार सेवाप्रदान गरियो।

११.हालसम्म विपन्न नागरिक औषधी उपचार संघ तर्फ ६ जना क्यान्सर र २ जना मुटु ,जना मृगौला रोगको ३,प्रदेश तर्फ १ जना क्यान्सरको सिफारिस गरिएको।

१२.क्यान्सर /-५००० मृगौला रोग तथा मेरुदण्डको पक्षघात भएकालाई उपचार खर्च वापत मासिक.को लागि नयाँ ७ जना र ४६ जना नवीकरण गरि जम्मा ५३ जनालाई सिफारिस गरिएको।

१३.फाल्गुन मसान्त सम्म नयाँ बिरामी संख्या ७५२९जनास्वास्थ्य ,जना १९ क्षयरोग ,जना ११२ पूर्णखोप पाएका , , जनाले प्रसुती सेवा लिएको १०२ गरि जम्मा ६७ जना र अन्य अस्पतालमा ३५ चौकीमा सुत्केरी संख्या कुष्ठरो २६ गर्भपतनग १ जनाजना रहेको छ भने पहिलो पटक ९० पटक जाच गरेको संख्या ४ गर्भवतीको , ,जना ८५ बृद्दी अनुगमन गरेको पटक २३ | जनाले लिनु भएको छ ८० भिडियो एक्सरे सेवाभिटामिन ए पाएका बालबालिका ८३३ जना जना र जुकाको औषधि पाएका छात्राहरु ७५४ जुकाको औषधी खाएका बालबालिका , र छ १३८६ात्र १३५६जना (हप्ता १३)जना ७९२ आइरन फोलिक एसिड चक्की खाएका किशोरीको संख्या, रहेको छ सबै नेगेटिभ रहेको परिक्षण गर्दा १८६ यस्तै गरि मलेरिया |छ।

१४.पालिका अन्तर्गतका २३७८ जना ३० वर्ष उमेर भन्दा माथिका नागरिकहरु नसर्ने रोग स्क्रिनिंग गर्दा ४०४ जनामा उच्चरक्तचाप,७९२ मा मोटोपन १४४० जनामा मृगौला सम्बन्धि समस्या गरि जम्मा १४९ जनामा मधुमेह र ९५, जनालाई प्रेषण समेत गरियो भने १४७ ई उपचार गरियो भनेजनाला १३६ जनामा समस्या पहिचान भएको मध्ये जना सामान्य रहेको पाइयो। ९३८

१५.पालिका अन्तर्गतका ६ वटै वडाहरुमा निशुल्क आँखा जांच शिविरबाट जम्मा १०९३ जनालाइ स्क्रिनिंग तथा निशुल्क औषधी दिईयो ४०० जनालाई चस्मा वितरण गरिनुका साथै उक्त स्क्रिनिंगबाट मोतियाबिन्दुको सेवा

दिइयो भने उक्त स्क्रिनिंगबाट मोतियाविन्दुको पहिचान भएका ९२ जना मध्ये ६० जनालाई निशुल्क मोतियाविन्दुको शल्यक्रिया गरिनुका साथै आवश्यक चस्मा र औषधी समेत दिई कार्यक्रम समपन्न गरियो ।

१६.सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम अन्तर्गत सकारात्मक अभिभावकत्व सम्बन्धि एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

१७.बर्थिंग सेन्टरमा कार्यरत नर्सिंग कर्मचारीहरुका लागी Labour Care Guide सम्बन्धि एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

१८.समुदायमा शंकास्पद बिरामीहरुमा क्षयरोगको खोजपडताल सम्बन्धि म से का लाइ एक दिने.स्व.स्वा.सा. अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

विरकोट आयुर्वेद औषधालय:

तपसिल

क्र. स.	कार्यक्रम	सेवाग्राही महिला	पुरुष	जम्मा सेवाग्राहि	कैफियत
१	जेष्ठनागरीक सेवा कार्यक्रम	६४०	४२५	१०६५	
२	स्तनपायी सेवा कार्यक्रम	४२	-	४२	
३	पुर्वकर्म /पञ्चकर्म सेवा कार्यक्रम	१५१	९८	२४९	
४	नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	३०५	१६७	४७२	
५	योग सेवा प्रतिवेदन	८९	८३	१७२	
६	ओ पि डि सेवा	७१०	४४८	११५८	
७	विद्यलय योग शिक्षा	८४	६४	१४८	
	कुल जम्मा सेवाग्राहि	२०२१	१२८५	३३०६	

➢ शिक्षा शाखा तर्फ:

१. १६९ जना स्थायी शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन , कार्य सम्पादन मूल्याङकन र २२० जना शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन तथा संप्रेषण सम्बन्धि कार्य ।

२. विद्यालयमा कार्यरत ३७७ जना शिक्षक कर्मचारीहरुको चैत्र महिना सम्मको तलब भत्ता, प्रोत्साहन र अनुदानको मासिक रुपमा निकाशा सिफारिस र दोस्रो त्रैमासिक सम्मको दिवा खाजा रकम निकाशा सम्वन्धि कार्य ।

३. कक्षा ११।१२ अध्यनरत विद्यार्थीहरुको पाठ्यपुस्तक वापतको रकम र शैक्षिक वर्ष २०८३ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीका लागि पाठ्यपुस्तक वापतको ७५ प्रतिशत रकम निकाशा ,विद्यालय सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन अनुदान , कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान लगायतका रकम निकाशा सम्वन्धि कार्य ।

४. विद्यालयको रिक्त दरवन्दीका ११ जना स्थायी तथा करार शिक्षक र कर्मचारीहरुको पदपूर्ती तथा पदस्थापन सम्वन्धि कार्य ।

५. शिक्षा शाखावाट यस आ. व. मा हाल सम्म मिटिङ वैठकको उपस्थिति वाहेक सेवा जना सेवा ग्राहीलाई 1४८ प्रदान गरिएको।

६. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सामुहिक दुर्घटना विमा सम्वन्धि कार्य।

७. विद्यालयहरुको अन्तिम लेखा परीक्षण सम्वन्धि कार्य तथा स्वयंसेवक शिक्षक ब्यवस्थापन सम्वन्धि कार्य।

८. खेल प्रशिक्षकबाट माध्यमिक विद्यालयहरुमा ITF तेक्वान्दो खेल सञ्चालन सम्वन्धि कार्य।

९. ३६ जना अभिभावक विहिन वालवालिकालाई तहगत रुपमा ६ हजार देखी र ९ हजारका दरले छात्रवृति र १०० जना कक्षा ११।१२ अध्ययनरत छात्राहरुलाई रु ३०० का दरले छात्रवृति प्रदान गर्ने तथा वैदेशिक रोजगारीमा मृत्यु हुने अभिभावकको छोराछोरीलाई छात्रवृति सिफारिस सम्वन्धि कार्य।

१०.विद्यालयहरुको वार्षिक परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला तथा छपाई र वितरण , विद्यार्थी उपलब्धि मूल्याङकन अभिलेख , शैक्षिक क्यालेण्डर , शिक्षक डायरी छपाई र स्थानीय पाठ्यपुस्तक कक्षा १-३ को अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्वन्धि कार्य।

११.स्थानीय स्तरको राष्टपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन सम्वन्धि कार्य।

१२.वाल उद्यान निर्माण, वालकक्षा सिकाईकुना ब्यवस्थापन, विद्यालय वातावरण सुधार कार्यक्रम , ICT सामाग्री ब्यवस्थापन ,छोटो अवधिको तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अभिमुखिकरण, गाउँ शिक्षा समिति तथा प्रधानाध्यापकहरुको नियमित बैठक ,विद्यालय अनुगमन कार्य लगायतका कार्यक्रमहरु नियमित रुपमा सन्चालन भइरहेको।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट नियमित सम्पादन गर्नुपर्ने दैनिक कार्यालय सञ्चालनका कार्यहरु वाहेक सम्पादन गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको संख्यात्मक तथा वित्तिय प्रगति तपसिल वमोजिम रहेको छः

संख्यात्मक विवरणः

योजना तथा कार्यक्रम संख्या	सम्पादन भएर सकिएका कार्यक्रम संख्या	नियमित हुदै गरेका कार्यक्रम संख्या	हालसम्म नभएका कार्यक्रम संख्या
५७	१८	२९	१०

वित्तिय विवरणः

कूल वजेट	वजेट खर्च	खर्च प्रतिशत
२१,४६,४०,०००	१४,२७,७७,९०१	६६.५१

➢ कृषि शाखा तर्फ :

१.तोरी खेतीको सम्भावित क्षेत्रहरुमा २२८ जना कृषकहरुलाई ५७० के.जी. तोरीको उन्नत बीउ वितरण गरिएको छ।

२. नेपाल सरकारको अनुदानमा रासायनिक मल ४ वटा सहकारी मार्फत ३०.९७ टन युरिया तथा ९ टन डि.ए.पी मल कृषकहरुलाई सहुलियत दरमा वितरणका लागि समन्वय तथा सहकार्य गरीएको छ।

३. माटो व्यवस्थापनका लागि जैविक मल कार्यक्रम अन्तर्गत २०७ जना कृषकहरुलाई २०,००० के.जी. जैविक मल वितरन गरिएको छ।

४. आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालन रहेको तरकारी पकेट कार्यक्रम निरन्तरताको लागि कानुङ खुमडाडाँ कृषक समूह पूर्वखोला गा.पा. -६, हेक्लाङ्गसँग कुल रु. १२,००,८७६.६८/- को लागत साझेदारीमा सम्झैता गरि काम अघाडी बढाईएको छ।

५. एकीकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि ज्ञान केन्द्रको सहयोगमा माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन गरियो। जसमा ९१ वटा माटोको नमुना परीक्षण गरिएको छ।

६. मकैको उन्नत वीउ (मनकामना -३ जातको बीउ) पूर्वखोला गाउँपालिकाका ६ वटै वडाहरुमा जम्मा ६,९४४ के.जि. उन्नत वितरण गरिएको छ। वडागत रुपमा सिलुवा, जल्पा, रिग्नेरह, देविनगर. वीरकोट र हेक्लाङ्गमा क्रमश: २७७८ के.जी., २५० के.जि., ५०० के.जि., ६८६ के.जि., १४१० के.जि. र १३२० के.जि. मकैको उन्नत वीउ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

७. वर्षे तरकारी कम्पोजित बीउ वितरण करेसाबारी कार्यक्रय अन्तर्गत पूर्वखोला गाउँपालिकाका ६ वटै वडाहरुमा जम्मा ३३०० कृषक घरपरिवारहरुमा १००% अनुदानमा कम्पोजिट वीउ वितरण गरिएको छ। वडागत रुपमा सिलुवा, जल्पा, रिग्नेरह, देविनगर. वीरकोट र हेक्लाङ्गमा क्रमश: ६००, ५५०, ५५०, ५५०, ६०० र ४५० कृषक घरपरिवारहरुमा वर्षे कम्पोजिट वीउ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

८. व्यावसयिक तरकारी खेती कृषक बीउ वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत पूर्वखोला गाउँपालिकाका ६ वटै वडाहरुमा गरि जम्मा १०७ जना व्यावसायिक कृषकहरुलाई ५०% अनुदानमा टमाटर , काँक्रा, तने बोडी, करेला र सिमिको वीउ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।

९. बालि उपचार शिविर तथा आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत ६ वटै वडाका व्यवसायीक तरकारी खेती गर्ने कृषकहरुलाई ७५% अनुदानमा तरकारी बालीमा नोक्सानी पुर्याउने साना उड्ने कीराहरुको पहेंलो च्यापच्यापे पासो, टमाटरको फल खाने गबारोको मोहनी पासो (हेली ल्यूर सेट), लहरे बालीको औंसा कीराको मोहनी पासो (क्यू ल्युर सेट) र टमाटरको टुटा कीराको मोहनी पासो (टुटा ल्यूर सेट) पूर्वखोला गाउँपालिका कृषि विकास शाखाबाट कार्यालय समयमा वितरण भईरहेको छ।

➢ पशु सेवा शाखा तर्फः

क.	विवरण	सिलुवा	जल्पा	रिङ्गनेरह	देविनगर	वीरकोट	हेक्लाङ्ग	जम्मा	कैफित

स								संख्यामा	
१.	अन्तरीक तथा बाह्य परजिवि विरुद्ध औषधी	७०५२	३२८९	३२९२	२७८७	२८९७	३८४२	२३,१५९	गाई,भैंस, बाख्रा,बँगुर कुखुरा
२.	कृत्रिगर्भाधान	४८	३०	१४५				२२३	गाई,भैंस
३.	कस्टेस्न (खसि पार्ने)	१३५	२५१	२४०	८५	११९	६०	८९०	बँगुर,बाख्रा,गोरु
४.	गोबर परिक्षण	३४	५	१३		१३		६५	भैसी
५.	गर्भापरिक्षण	५		१५				२०	भैसीमा
६.	उपचार/मेडिकल	२२१	१३०	२९३	४४	६८	४६	८०२	
७.	रानीखेत भ्याक्सिन				२००			२००	कुखुरा
८.	रेविज भ्याक्सिन	१३	७	२८	३५	२६		१०९	
९.	बर्षिम घाँसको वीउ वितरण		८	१८६	१०			२०४	घरधुरी
१०.	पि.पि आर भ्याक्सिन								भैसी
११.	खोरेत भ्याक्सिन	४००	५००	३००	८५४	५६३	४००	३०१७	गाई,भैसी
	जम्मा	७९०८	४२२०	४५१२	४०१५	३६८६	४३४८	२८,६८९ वटा गाई,भैसी,बाख्रा	

वितिय प्रगतिः–

क. पूर्वखोला गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रु. १५,००,०००/-

कुल खर्च भएको रकम रु. ९,९९,०००/–

वित्तिय प्रगतिमाः–६६.६ प्रतिशत

ख.सघिंय सर्सतबाट विनियोजित रकम रु. ५,००,०००/–

कुल खर्च रकम नभएको /–

वित्तिय प्रगतिमाः– नभएको

ग.कूल बजेटको :– २०,००,०००/–

कूल खर्च भएको रकम रुः– ९,९९,०००/–

वित्तिय प्रगति :– ६६.६ प्रतिशत

➢ योजना शाखा तथा प्राविधीक शाखा तर्फ

१) समग्र योजना तथा कार्यक्रमको सारांश :

समग्र योजना तथा कार्यक्रम सारांश											
जम्मा योजना तथा कार्यक्रम संख्या			भुक्तानीको लागि सिफारीस गरिएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या			फिल्डमा रहेका / सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या			सम्झौता हुन वाकी रहेका योजना तथा कार्यक्रम संख्या		
योजना	कार्यक्रम	जम्मा	योजना	कार्यक्रम	जम्मा	योजना	कार्यक्रम	जम्मा	योजना	कार्यक्रम	जम्मा
२१६	१३३	३४९	८२	१८	१०१	६९	११	८०	६४	९२	१५६
प्रतिशत		१००			२८.९३			२२.९२			४४.६९

२) वडागत योजना तथा कार्यक्रम विवरण :

वडा नं	जम्मा योजना तथा कार्यक्रम संख्या			भुक्तानीको लागि सिफारीस गरिएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या			फिल्डमा रहेका / सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या			सम्झौता हुन वाकी रहेका योजना तथा कार्यक्रम संख्या		
	योजना	कार्यक्रम	जम्मा	योजना	कार्यक्रम	जम्मा	योजना	कार्यक्रम	जम्मा	योजना	कार्यक्रम	जम्मा
१	३२	२३	५५	१२	३	१५	९	४	१३	११	१६	२७
२	१६	१९	३५	६	३	९	७	६	१२	३	१०	१३
३	३८	२६	६४	१५	१	१६	१३	०	१३	१०	१३	२३
४	२७	११	३८	१६	२	१७	५	०	६	६	९	१५
५	३२	१४	४६	१६	१	१७	११	१	१२	५	१२	१७
६	१९	१३	३२	११	३	१४	४	०	४	४	१०	१४
पालिका	५२	२७	७९	७	५	१२	२०	०	२०	२५	२२	४७
जम्मा	२१६	१३३	३४९	८३	१८	१०१	६९	११	८०	६४	९२	१५६
प्रतिशत			१००%			२८.९३ %			२२.९२%			४४.६९ %

३) मिति २०८२ पौष २८ मा भएको १९औ गाउँसभामा थप भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु

वडा नं	योजना	कार्यक्रम	जम्मा संख्या
१	३	०	४
२	४	०	५
३	७	०	९
४	३	०	३
५	४	०	५
६	४	०	६
पालिका	३	१	४
जम्मा	२८	१	२९

४) ठेक्का सम्झौतावाट कार्यान्वयन हुने विभिन्न आयोजनाहरुको विवरण

सि नं	आयोजनाको नाम	फर्मको नाम	लागत रु	सम्झौता रु	सम्पन्न गर्नुपर्ने	कैफियत
१	१५-शैंया अस्पताल	विकोई दावा जे.भि	१८ करोड	१२ करोड ५१ लाख	२०८२।१०।२४	निर्माणधिन अन्तिम चरण
२	५ न. वडा खल्लुकभन्ज्याङ्ग विर्तावजार गाँउपालिका केन्द्र जोड्ने सडक स्तरोन्नति	रोजिना कन्स्ट्रक्सन	१ करोड ३५ लाख	१०६९८७२३।८५	२०८३।०२।३०	निर्माणधिन
३	देविनगर स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	शिव निर्माण सेवा	२ करोड ६४ लाख	१९३३९९८७।६९		सम्झौता गर्न बाँकी
४	सेर्कावास हेक्लाङ्ग सडक स्तरोउन्नति	भानुमाता कन्स्ट्रक्सन	९० लाख	६६४७२२५।५९	२०८३।०२।३०	निर्माणधिन
५	हतिया जनमार्ग मा वि सडक स्तरोन्नति	सुनिल अनिल मिलन निर्माण सेवा	६० लाख	५५३३७५३।१२	२०८३।०२।३०	निर्माणधिन
६	मण्डली स्पोर्ट क्लव खेलमैदान अधुरो निर्माण	मेझोर बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स	२० लाख	१६४३७९४।३५	२०८३।०२।३०	निर्माणधिन
७	प्रशासकिय भवन व्यवस्थापन	पूर्वखोला कन्स्ट्रक्सन कम्पन्नी	२० लाख			सम्झौता हुन बाँकी
८	जल्पा स्वास्थ्य चौकी भवन व्यवस्थापन	जलजला ईन्जिनिरिङ्ग कन्सल्टेन्सी	१५ लाख	१४२०५३१।५९	२०८३।०२।३०	निर्माणधिन
९	बेसर्घा बस्ति विकास योजना	पूजा निर्माण सेवा	१० लाख	८९७३९५।४३	२०८३।०२।३०	सम्झौता भएको
१०	मनकामना प्रा वि पूर्वधार निर्माण	उत्साही निर्माण सेवा	१० लाख	९५९०७४।९९	२०८३।०२।३०	निर्माणधिन
११	पल्लो भन्ज्याङ्ग देखि वडा कार्यालय जाने मोटर वाटो स्तरोउन्नति	मेझोर बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स	१० लाख	८००७७१।५४	२०८३।०२।३०	सम्झौता भएको
१२	जिरोदेखी जनप्रिय मा.वि जाने मोटर वाटो स्तरोउन्नति	पूर्वखोला निर्माण सेवा	१० लाख	९८७०२५।००	२०८३।०२।३०	सम्झौता भएको
१३	थानसिंङ्गखरक धुसेनी साठीकोल मोटर वाटो	मोवाईल निर्माण सेवा	२० लाख	१३८११३७।७३	२०८३।०३।३०	सम्झौता भएको
१४	पल्लो भन्ज्याङ्ग लाबे मोटर वाटो स्तरोउन्नति		१० लाख			सम्झौता हुन बाँकी
१५	प्रसासकीय कार्यालय फर्निसिङ्ग	लोक निर्माण एण्ड लोक सप्लायर्स	१२ लाख			सम्झौता हुन बाँकी

१६	ICT Classroom Management Programe for Basic and Secondry School		७३ लाख			ठेक्का आवान भएको

५) योजना अनुगमन विवरण : आ व ०८२।०८३ को चैत्र १७ गते सम्मको योजना अनुगमन विवरण :

(**५ लाख माथिका योजना अनुसार**)

वडा नं	योजनाको नाम	लागत रु
१	दशै मोटरवाटो सरसफाइ योजना	५ लाख३३ हजार
२	चालु सडक मर्मत सुधार योजना	५ लाख ३४ हजार
३	खल्लुकभन्ज्याङ विर्ता वजार मो वा कालोपत्रे	७८ लाख ७४ हजार
४	वलीपोखरा मोहकाल मो वा स्तरोन्नती योजना	५ लाख ७७ हजार
५	१५ शैया अस्पताल भवन	१२ करोड
६	➢चालु सडक मर्मत सुधार योजना ➢पनेर्दी खेलमैदान निर्माण योजना ➢तल्लो लाकुरी खेलमैदान योजना	१०लाख ५६ हजार ५ लाख ३० हजार ५ लाख ३० हजार
जम्मा	जम्मा ८ वटा योजना अनुगमन	

६. वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- **सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ पूर्वखोला अन्तर्गत सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको लागि एक एक दिनको २ ठाउँमा तालिम कार्यक्रम संचालन भएको।**
- **संचालित तालिम कार्यक्रम वाट महिला ४६ र पुरुष ६६ गरी जम्मा ११२ जना लाभान्वित भएको।**
- **मिति २०८२ पुष २८ गतेका दिन वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको वैठक वसि निम्नानुसार छलफलका विषयहरुमा निर्णय गरी गाउँसभा समक्ष पेश गरेको।**

  छलफलका विषयहरु
  १) प्रकोप व्यवस्थापन कोष सम्वन्धमा।
  २) नागरिक सचेतिकरण सम्वन्धमा।
  ३) विविध

- **नापी तथा नक्सा पास शाखा तर्फः**

क्र. स.	विवरण	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा संख्या	कैफियत

(क)	फिल्ड रेखाङ्कन (कित्ता संख्या)	८	४	१६	६	१४	२	५०	
(ख)	घर नक्सा अभिलेखिकरण			३		१			प्रक्रियामा रहेको ४
(ग)	नयाँ घर निर्माण नक्सापास								
(घ)	छुट कित्ता सिफारिस	४		२		१		७	
	घर नक्सा पास तथा अभिलेखिकरण गर्ने सम्बन्धि ९० दिने सूचना जारी गरेको ।								

➢ सामाजिक विकास शाखा तर्फः

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

क्र.सं.	अपाङ्गता परिचय पत्र प्रकार	परिचय पत्र वितरण संख्या	कैफियत
१	रातो कार्ड (पूर्ण अशक्त अपाङ्गता वर्ग क)	०	
२	निलो कार्ड (अतिअशक्त अपाङ्गता वर्ग ख)	१०	
३	ज्येष्ठ नागरिक कार्ड	२७७	
	जम्मा		

कार्यक्रम

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम पूर्वखोला गाउँपालिकाको ६ वटै वडामा सम्पन्न भएको छ। उक्त कार्यक्रम पूर्वखोला गाउँपालिका 6 वटै वडामा भएका 7 वटा मा.वि.स्कुलमा गई विद्यार्थी छात्रछात्राहरु महिला 390 पुरुष 366 गरि जम्मा 756 जनाको सहभागीतामा सचेतनामुलक कार्यक्रम गरि सम्पन्न भएको छ। लैङ्गिक हिंसा पूर्वखोला गाउँपालिका ६ वटै वडा भित्र हिंसा दुर्व्यवहार बढ्दो छ कि घढ्दो क्रममा छ भन्ने व्यहोरा आकलन गर्नको लागि सर्भे फाराम सहभागीहरुलाई भर्न लगाएर कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।

न्यायिक समिति

पूर्वखोला गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको सचिवालयमा आ.व.२०८२।०८३ मा १ वटा उजुरी दर्ता भएको छ।
MEDPA तर्फ
पूर्वखोला गाउँपालिका ६ वटै वडामा तालिम प्राप्त उद्यमीहरु संग छलफल तथा उद्यमीहरुले सञ्चालन गरेको व्यवसायको अनुगमन कार्य मिति २०८२।१२।१८ गतेको दिन सम्पन्न भएको छ।

सहकारी तर्फ

पूर्वखोला गाउँपालिका ६ वटै वडामा सञ्चालन भएका ११ वटा सहकारी संस्थाको नियमन बारे अनुगमन कार्य मिति २९८२/१२/१८ गतेको दिन सम्पन्न भएको छ।

बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम योजना तथा खर्चहरु

क.सं.	शिर्षक	योजना	अवस्था	वजेट	खर्च	कैफियत
१	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी अभिमुखीकरण पालिका स्तरीय	१ पटक	समपन्न	रु ३०,०००।	रु २७,१५०।	
२	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी अभिमुखीकरण वडा स्तरीय	१ पटक	समपन्न	रु १,६२,०००।	रु १,४६,०००।	
३	बालमैत्री स्थानीय शासन गाँउ समितिको वैठक	२ पटक	सम्पन्न १ वाकि	रु ५०,०००।	रु २५,०००।	

➢ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सेवा ईकाइ तर्फः

❖ व्यत्तिगत घटना दर्ता बिबरण:

जिल्ला : पाल्पा **गा.पा/न.पा. :** पुर्वखोला **दर्ता मिति देखि :** २०८२-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८२-१२-२५

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
१	४१	४२	८३	२०	१६	३६	७	४२			१५	४९	१८३
२	२०	१८	३८	५	६	११	३	२२	२	५	११	३१	८७
३	१६	१६	३२	८	१०	१८	५	१६	१	१	२	६	७४
४	१७	१८	३५	१७	१५	३२	३	२०	१	१	६	२०	९७
५	४०	३५	७५	१७	१७	३४	११	३२	२	६	११	३६	१६५
६	२६	२०	४६	७	७	१४	७	१८			१४	६२	९९
जम्मा	१६०	१४९	३०९	७४	७१	१४५	३६	१५०	६	१३	५९	२०४	७०५

नयाँ व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिबेदन

दर्ता मिति देखि: २०८२-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म:** २०८२-१२-२५

[३५ दिन भित्र दर्ता भएका]

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाई सराई	सम्बन्ध बिच्छेद	जम्मा
७१	१००	५०	६६	२१	३०७

आ.ब.२०८२/०८३ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बिबरण :

(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला: पाल्पा **गा.पा/न.पा.:** पुर्वखोला **आर्थिक वर्ष:** २०८२/८३

	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक	
	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१३७१	१६४२७२९१	१३५४	१६२१२७०३	१३४४	१६०३५१९९

जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	११८	९३६३२०	११८	९३१२६६	१२१	९५४९४०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२७०	२१३८६४०	२९७	२३५४१००	२९८	२३७५३८०
विधवा	३९२	३०६६९८०	३८१	३००३१४०	३९१	३०९०५५३
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५३	६३४४१०	५३	६३४४१०	५३	६३४४१०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१५१	९५९७२८	१५०	९५७६००	१५४	९६७७२६
दलित बालबालिका	११७	१७३३२०	११९	१८०५९०	११८	१८२१७९
जम्मा	२४७२	२४३३६६८९	२४७२	२४२७३८०९	२४७९	२४२४०३८७

सामाजिक सुरक्षाको भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको खाता संञ्चालन नभएको मूल अभिलेख

जिल्ला :पाल्पा गा.पा./न.पा. :पुर्वखोला लागू हुने आर्थिक वर्ष : २०८२/८३ अवधिः त्रैमासिक किस्ताः तृतीय

सि.नं.	आर्थिक बर्ष	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	व्यक्तिगत परिचय नं.	पुरा नाम	लिङ्ग	जन्म मिति(वि.सं.)	जिल्ला	गा.पा./न.पा.	वडा नं.	बाबुको नाम	आमाको नाम	पति/पत्नीको नाम	उमेर	रकम
१	2082/83	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२०२१०८०८०१२२२	रोम लाल दमै	पुरुष	२०२१-०८-०८	पाल्पा	पुर्वखोला	५	रनवीर दमै	विष्णु कुमारी दमै	रमीसरा दर्जी	६१	७९८०
२	2082/83	विधवा	२०१८१०११०२९०३	खगिसरा सुनारी मगर	महिला	२०१८-१०-११	पाल्पा	पुर्वखोला	३	चन्द्र सिं घर्ति	सुमित्रा घर्ति	गम बहादुर सुनारी मगर	६४	५३२०
३	2082/83	विधवा	२०२३१२१२०२२७९	भोज माया सुनारी	महिला	२०२३-१२-१२	पाल्पा	पुर्वखोला	४	मुक्त बहादुर राना	पोवी सरा राना	लाल बहादुर सुनारी	५८	७९८०
४	2082/83	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०१८०६१६०१९१३	अम्वर सिं वयम्वु मगर	पुरुष	२०१८-०६-१६	पाल्पा	पुर्वखोला	१	टेक वहादुर वमय्वु	नरिसरा वयम्वु	देवी सरा वयम्वु	६४	४२५६
५	2082/83	दलित बालबालिका	२०७९१००३१३०८१	आर्यन कुमार रसाली	पुरुष	२०७९-१०-०३	पाल्पा	पुर्वखोला	५	अनिल कुमार रसाली	अन्जली सुनार		३	१५९६
६	2082/83	दलित बालबालिका	२०८१०४१७१००४५	कृष्ण कुमार वि क	पुरुष	२०८१-०४-१७	पाल्पा	पुर्वखोला	५	प्रेम बहादुर वि क	सावित्री वि क		१	१५९६
७	2082/83	दलित बालबालिका	२०८२०६०२०५८४२	दिनिशा नेपाली	महिला	२०८२-०६-०२	पाल्पा	पुर्वखोला	१	धन बहादुर नेपाली	जित कुमारी नेपाली		०	१०६४
८	2082/83	दलित बालबालिका	२०८१०२१७०८००१	शुशान्त दमै	पुरुष	२०८१-०२-१७	पाल्पा	पुर्वखोला	१	कृष्ण दमै	मन्दिरा दमै		१	५३२
९	2082/83	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०६६१२०५०८११३	दिनेश ढेंगा	पुरुष	२०६६-१२-०५	पाल्पा	पुर्वखोला	२	आम बहादुर ढेंगा	देवका ढेंगा		१५	६३८४
														३६७०८

➢ राजश्व शाखा तर्फः

राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय अनुसार

अनुमान : रु १,००,००,००० 1

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/२५ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०१०५५००५	पुर्वखोला गाउँपालिका, पाल्पा	८,६९,२३२.००	
२	८०५५०५०३३०१	पुर्वखोला गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,९७,४५८.६०	

३	८०५५०५०३३०२	पुर्वखोला गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,२०,२७५.८०	
४	८०५५०५०३३०३	पुर्वखोला गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२,६८,६५३.००	
५	८०५५०५०३३०४	पुर्वखोला गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	४,३८,०५९.२४	
६	८०५५०५०३३०५	पुर्वखोला गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,३७,२७२.०८	
७	८०५५०५०३३०६	पुर्वखोला गाउँपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२,२५,१७८.६१	
जम्मा			२८,५६,१२९.३३	

राजस्व संकलन गर्ने शीर्षक अनुसार

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/२५ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	६९,३६३.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,९३,८५९.४३	
३	११३१७	वहाल कर	४९,०३१.००	
४	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	२००.००	
५	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१९,५००.००	
६	११६९१	अन्य कर	४५,९६५.९०	
७	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६,३००.००	
८	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१९,६००.००	
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,३१,२००.००	
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१७,९०७.००	
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१०,५४,२८५.००	
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,१०,६००.००	
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३८,५५०.००	
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	९,७७५.००	
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६४,९००.००	
१६	१४५२९	अन्य राजस्व	३,७०,८६७.००	
१७	१४६११	व्यवसाय कर	२,१६,९२०.००	
१८	१५१११	बेरूजू	३७,३०६.००	
जम्मा			२८,५६,१२९.३३	

राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय अनुसार

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/२५ कारोबारको प्रकार : विभाज्य कोष				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०१०५५००५	पुर्वखोला गाउँपालिका, पाल्पा	५,१०,२४०.००	
२	८०५५०५०३३०१	पुर्वखोला गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	४६,८६०.००	
३	८०५५०५०३३०२	पुर्वखोला गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,५६,४२०.००	
४	८०५५०५०३३०३	पुर्वखोला गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,३२,९९०.००	
५	८०५५०५०३३०४	पुर्वखोला गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	७७,८८०.००	
६	८०५५०५०३३०५	पुर्वखोला गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	२६,७३०.००	
७	८०५५०५०३३०६	पुर्वखोला गाउँपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३३,०००.००	
जम्मा			९,८४,१२०.००	

राजस्व संकलन गर्ने शीर्षक अनुसार

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१२/२५ कारोबारको प्रकार : विभाज्य कोष				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	३३३४३	विज्ञापन कर	१२,१००.००	
२	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	९,७२,०२०.००	
जम्मा			९,८४,१२०.००	

राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमको प्रगति विवरण:

- ✓ आ०८३/२०८२ .व. मा रोजगारका लागि जम्मा सूचीकृत व्यक्तिः २४६ जना ।
- ✓ सूचीकृत मध्ये ४९ जना १०० दिन बराबरको न्युनतम रोजगार कार्यमा संलग्न भएको।
- ✓ रोजगारी विभिन्न क्षेत्रको ११ वटा आयोजनाहरुमा सञ्चालन भएको।
- ✓ सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरु मध्ये ३ वटा योजनाहरुको काम सम्पन्न भएको र बाँकी योजनाका कामहरु पनि अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- ✓ सम्पन्न भएका योजनाहरुको भुक्तानीका लागि प्रक्रियामा रहेको ।
- ✓ केहि वडागत अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि तयारी अवस्थामा रहेको ।
- ✓ हालसम्मको यस शाखाको वित्तीय प्रगति ३७.०२% रहेको ।

रोजगार सेवा केन्द्रबाट बैदेशिक रोजगारीमा सहजीकरणः

- ✓ नयाँ तथा पुनः श्रम स्वीकृति गरि हालसम्म ७६ जनाको श्रम स्वीकृतामा रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सहजीकरण गरिएको ।
- ✓ श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु हने ६ जना, घातक रोग लागेका १ जना र अङ्गभङ्ग भएका १ जनाको आर्थिक सहायताको लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डमा काजगपत्र पठाएको।
- ✓ आर्थिक सहायताको लागि पेश भएका कागजपत्र मध्ये मृत्यु भएका २ जनाको प्रति परिवार २४ लाखका दरले र घातक रोग लागेका १ जनाको १७ लाखका दरले बोर्डबाट भुक्तानी भइसकेको र बाकीको स्वीकृती प्रक्रियामा रहेको ।
- ✓ वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृतिका लागि ११ जना विद्यार्थी नानी बाबुहरुको छात्रवृत्तीको लागि बै.रो.बो. मा कागजपत्र पठाएको ।

➢ सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) तर्फः

१.प्रत्येक वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा गई कार्यक्रमको बारेमा जानकारी तथा भेतघाट।

२.पूर्वखोला गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, शाखा प्रमुख, कर्मचारी पत्रकार बुद्धिजिबि तथा सरोकारवाला निकायहरूलाई वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित **SaMi कार्यक्रम कार्यन्वायन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन भएको ।**

३. . पूर्वखोला गाउँपालिका भित्रका १६ जना मानसिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई उचित मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरेको ।हाल व्यक्तिगत रुपमा फाईल बनाएर ४ वटा मनोसामाजिक समस्या भएका केशहरु हेरिरहेको ।

४.समुदायस्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम गाउँपालिकाको ६ वटा वडा भित्रको १८ वटा स्थानमा सम्पन्न भएको छ।

५.स्वास्थ्य चौकीका प्रमुखहरुसंग मनोसामाजिक समस्या तथा परामर्श सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

६. हाल महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका तथा स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुसंग मनोसामाजिक समस्या तथा परामर्श सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ ।

➢ प्रशासन शाखा तर्फः

१. २०८२ कार्तिक १७ र १८ गते पूर्वखोला गाउँपालिकाको आयोजना र जिल्ला स्थित सरोकार वाला निकायहरु (जिल्ला प्रशासन कार्यालय, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, व्यापार संघ ,पाल्पा उद्योग वाणिज्य संघ, खाद्य प्रविधी तथा गुण नियन्त्रण कार्यालय, ईलाका प्रहरी कार्यालय पूर्वखोला र स्थानीय बजार व्यवस्थापन समिति) को समन्वय र सहभागीतामा ६ वटै वडा का किराना पसल, फेन्सी, कस्मेटीक मासु पसल, औषधी पसल लगाएत जम्मा १६२ वटा व्यवसायहरुको अनुगमन गरी म्याद गुज्रीएका, लेवलिङ्ग नगरिएका तथा विभिन्न अखाद्य वस्तुहरु गरी जम्मा ५१,८५५।(एकाउन्न हजार आठ सय पचपन्न रुपैंया बराबरको सामान जफत गरी नष्ट गरियो ।

२. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रिक्त रहेका तपसिल बमोजिमका पदहरुमा विज्ञापन गरी खुला प्रतिस्पर्धा द्धारा करार कर्मचारी पदपूर्ति गरियो ।

क्र.स	**पद**	**पदपूर्ति**	**कैफियत**
१.	जन स्वास्थ्य अधिकृत	१ जना	
२.	बाल कल्याण अधिकारी	१ जना	
३.	अ.न.मी चौंथो	१ जना	
४.	अ.सब.ईन्जिनियर	१ जना	
५.	ना.प्रा.स कृषि	१ जना	
६.	वरिष्ठ नगर प्रहरी	१ जना	
७.	नगर प्रहरी	२ जना	
८.	डोजर अपरेटर	१ जना	
जम्मा		**९ जना**	

➢ आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.स.	शिर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु	३५,७४,०६,३९५/-	२१,८३,२२,७५२.४२/-	६१.०९
२	पूँजीगत	१३,३७,४९,६००/-	२,१८,१६,१२४/-	१६.३