



पूर्वखोला गाउँपालिका

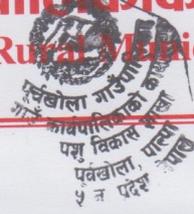
Purbakhola Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय Office of the Rural Municipal Executive

पूर्वखोला, पाल्पा
Purbakhola, Palpa
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

प.सं./Letter No.: ०६०८ १०६०९

च.नं./Ref. No.: ८२



मास उत्पादनका लागी पाडा मिसन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन
सम्बन्धी सूचना
पूर्वखोला गाउँपालिका कार्यालय, पाल्पा

दोस्रो पटक प्रकाशित मिति.... २०७८/११/२२.....

आ.व. २०७८/०७९.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार निम्नलिखित पाडा पालन कार्यक्रम मासु मिसन कार्यक्रम अर्न्तगत पाडा प्रवर्द्धन कार्यसञ्चालन प्रक्रिया-२०७८ बमोजिम गर्न ईच्छुक कृषक, व्यवसाय फर्म, सहकारी सस्था, कृषक समुह, समिति, निजि सस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मिति..७ औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र निवेदन दर्ता गर्नु हुन आहान गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नागी प्राप्त हुन आएका निवेदनहरु छनौटका लागी समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र.सं	कार्यक्रम	संख्या	कै.
१.	मासु मिसन कार्यक्रम अर्न्तगत पाडा प्रवर्द्धन	१	

निवेदन र संक्षिप्त व्यावसायीक कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियन यसपालिकाको वेवसाईटबाट डाउनलोड गर्न सकिने छ वा सम्बन्धी वडा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

प्रमुख
पशु शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संक्षिप्त कार्ययोजनको ढाँचा (नमुना)

१. व्यवसायको परिचय
२. कार्यक्रम शुरु हुने मिति
३. कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति
४. संक्षिप्त वर्ग र सम्भावित रोजगारीको विवरण
५. व्यवसायको आधारभूत विवरण

क्र.स	संचालित व्यवसायको नाम	व्यवसायबाट उत्पादन हुने मुख्या मुख्या बस्तु	उत्पादन हुने बाषिक परिमण	बाषिक कारोबार रकम	व्यसायबाट सिर्जित रोजगार विवरण

६. संञ्चालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

क्र.स	क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमण	दर	जम्मा	कै.

मासुका लागी पाडा मिसन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागी निवेदन पत्र

मिति.....

श्रीमान् प्रमुख ज्यू

.....

विषय ..पाडा मिसन कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिने बारे

महोदय

यस पालिकाको मिति २०७८/.../...../गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार यस मासुका लागी पाडा मिसन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न अनुसार निवेदन गरेको छौं । कार्यक्रमका लागी प्राप्त रकमको दुरुपयोग नगर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

आवश्यक कागजातहरु-

१. समूह/व्यक्तिगत निवेदन ।
२. फर्म दर्ता, प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
३. फर्म दर्ताको स्थायीलेख न. हुनुपर्ने छ ।
४. सम्बन्धी वडा कार्यालयको सिफारिस ।
५. अन्य आवश्यक कागजातहरु (स्थानीय तहको आवश्यकता अनुसार)