



पूर्वखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ८

जेष्ठ २०८१/०२/०९

संख्या: २

पूर्वखोला गाउँपालिकाको सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१

प्रमाणिकरण मिति: २०८१/०२/०९

राजपत्रमा प्रकाशित मिति: २०८१/०३/०९

प्रस्तावना

समुदायको आवश्यकता अनुसार साक्षरता, निरन्तर शिक्षा, जीवन पर्यन्त सिप सिकाई तथा समुदायका विकास कार्यक्रम पहिचान, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन, तथा समन्वय र सामुदायिक सूचना केन्द्र समेतको कार्य गर्न स्थापित सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा परिचालक व्यवस्थापनको लागि वान्छनीय भएकाले सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को नियम २२ को उपनियम ३ तथा स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ नियम ११ को २ ज अनुसार यो सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१ तयार गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधिको नाम " सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि पूर्वखोला गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक सिकाई केन्द्रका हकमा मात्र लागू हुनेछ ।

ग) यो कार्यविधि पूर्वखोला गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पश्चात तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क) "परिचालक" भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ अनुसार सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने महिला परिचालकलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) "छनौट समिति" भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ अनुसार सामुदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने परिचालकको छनौट गर्न बनेको समिति सम्झनु पर्छ ।

ग) "पुनरावेदन समिति" भन्नाले सामुदायिक सिकाई केन्द्रमा नियुक्त परिचालकले पाएको सजाएको सुनुवाई गर्ने समिति भन्ने सम्झनु पर्छ ।

घ) "पदपूर्ति" भन्नाले परिचालक छनौट गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ ।

३. परिचालकको पद र श्रेणी: पद, परिचालक रहनेछ भने श्रेणी, श्रेणी विहिन हुनेछ ।

४. परिचालकको पदपूर्ति प्रक्रिया, योग्यता र तालिम:

क) यो कार्यविधिको नियम ३ अनुसारको परिचालकको पदपूर्ति गर्न देहाय बमोजिमको छनौट समिति रहनेछ ।

संयोजक

अ. सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको सदस्य -

आ. शिक्षा शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि एकजना - सदस्य

इ. परिचालक छनौट समितिले शिक्षक छनौट विज्ञ सुचिबाट मनोनित गरेको एक जना विषय

विशेषज्ञ - - सदस्य

ई. नजिकको माध्यमिक विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा निजले तोकेको शिक्षक - सदस्य सचिव

ख) नियम ४ 'क' बमोजिमको समितिले पदपूर्तिको लागि कम्तिमा ७ दिनको सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

ग) रीतपूर्वक पर्न आएका दरखास्त उपर छानविन गरी लिखित, मौखिक, प्रयोगात्मक वा यी मध्ये आवश्यकता अनुसार परीक्षा लिई सबै भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने व्यक्तिलाई नियुक्तिका लागि सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन परिचालकको रूपमा सिफारिस गर्नेछ ।

घ) शैक्षिक योग्यता र तालिम;

अ. कम्तिमा १२ कक्षा वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको महिला ।

आ. १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

इ. नेपाली नागरिक ।

ई. अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको ।

५. नियुक्ति: यस कार्यविधि बमोजिम छनौट प्रक्रिया पूरा गरी सबै भन्दा बढी अंक ल्याउने परिचालकलाई सामुदायिक सिकाइ

केन्द्र व्यवस्थापन समितिले सेवा, सुविधा प्रष्ट खुलाई नियुक्ति दिनुपर्नेछ । यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगाडि नियुक्ति

भई कार्यरत परिचालक यसै कार्यविधि अनुसार नियुक्त भएको मानिनेछ ।

६. परिचालकले सम्पादन गर्ने कार्यहरू: यो कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका परिचालकले सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको

सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ को दफा १० र ११ बमोजिमका कार्यहरू वा गाउँपालिकाले तोके बमोजिमका कामहरू गर्नु पर्ने छ ।

७. परिचालक आचरण: परिचालकको आचरण देहाय बमोजिम हुनेछ ।

अ. पेशाप्रति वफदार रहनु पर्ने ।

आ. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका हरेक गतिविधिमा सरिक रहनु पर्ने ।

इ. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ तथा गाउँपालिकाले तोकेका आचरणहरू पालना गर्नु पर्ने छ ।

८. पुरस्कार, सजाय र पुनरावेदन:

क) यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त परिचालकले उत्कृष्ट कार्य गरेमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको

निर्णयले पुरस्कारको व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।

ख) यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त परिचालकले तोकिएको कार्य गर्न नसकेमा, आचरण विरुद्ध कार्य गरेमा वा पालन नगरेमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको निर्णयले सचेत गराउने, तलब कट्टा तथा सेवाबाट बर्खास्त गर्न वा अन्य कारबाही समेत गर्न सक्नेछ । तर निजलाई दिएको सजाय उपर सफाई पेश गर्ने मनासिब माफिको अवसरबाट वञ्चित गरिने छैन ।

ग) यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त परिचालकले पाएको सजाय उपर चित्त नबुझेमा पुनरावेदन समितिमा उजुर गर्न सक्नेछन । सो समितिले छानविन गरि दिएको निर्णय अन्तिम हुनेछ । पुनरावेदन समिति देहाय अनुसारको हुनेछ ।

अ. गाउँपालिका शिक्षा समिति संयोजक वा निजले तोकेको गाउँपालिकाको शिक्षा समिति सदस्य - संयोजक

आ. शिक्षा शाखा प्रमुख - सदस्य

इ. सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

९. तलब, विमा, संचयकोष सम्बन्धि सुविधा: यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्ति परिचालकले पाउने तलब तथा अन्य सुविधा

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिमको हुनेछ ।

१०. विदा सम्बन्धि व्यवस्था: शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधन सहित) को परिच्छेद १९ को

नियम १०६ बमोजिमका विदाहरु यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्ति हुने परिचालकले समेत पाउनेछन ।

११. सेवा निवृत्त पछि प्राप्त हुने सुविधा: यो कार्यविधि बमोजिम नियुक्त परिचालकको उमेरको हद ६० वर्ष कायम गरिएको छ । यो कार्यविधि बमोजिम नियुक्त परिचालकलाई नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराएको सुविधा र स्थानीय तहको निर्णय बमोजिम हुन सक्नेछ ।

१२. बाधा अड्काउ: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा बाधा अड्काउ पर्न गएमा वा अन्य कुराबाट सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको

सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ मा बाझिन गएको अवस्थामा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा

व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ को परिधिभित्र रहेर गाउँकार्यपालिकाको निर्णयले संशोधन, खारेजी वा थपघट गर्न

सक्नेछ ।

१३. परिचालक छनौट परीक्षाको व्यवस्था: सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचालक छनौटको लागि परीक्षा सञ्चालन गर्दा दुई

चरणमा गरिने छ । प्रथम चरण लिखित १०० पूर्णाङ्क (वस्तुगत) र दोस्रो चरण अन्तरवार्ता २० पूर्णाङ्कको हुनेछ ।

प्रथम चरणको लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क ५० र दोस्रो चरणको अन्तरवार्ता उत्तीर्णाङ्क ७ हुनेछ । प्रथम चरणमा उत्तीर्ण

परिक्षार्थीले मात्र दोस्रो चरणमा सहभागी हुन पाउने छन् । परीक्षाको पाठ्यक्रम देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) लिखित परीक्षा: पहिलो चरण

एकाई	विषय क्षेत्र	अंकभार
एक	नेपालको भूगोल, शिक्षा, साहित्य, संस्कृति सम्बन्धि सामान्य जानकारी	२०
दुई	नेपालमा अनौपचारिक शिक्षाको इतिहास र वर्तमान अवस्था	१०
तीन	प्रचलित शिक्षा ऐन २०२८, शिक्षा नियमावली २०५९, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, आर्थिक ऐन तथा नियमावली, नेपालको संविधान	३०

चार	कम्प्युटर सम्बन्धि आधारभूत ज्ञान	२०
पाँच	सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८	२०
	जम्मा अंकभार	१००

। सामुदायिक सिकाई केन्द्रको परिचालक छनौटका लागि लिखित परीक्षाको मूल्याङ्कन योजना:

प्रश्नको किसिम	एकाई	प्रश्नको संख्या	प्रति प्रश्नको अंक	कुल अंक
बहुवैकल्पिक	१	१०	२	२०
	२	५	२	१०
	३	१५	२	३०
	४	१०	२	२०
	५	१०	२	२०
जम्मा		५०		१००

ग) अन्तरवार्ता परीक्षा: अन्तिम चरण तथा मूल्याङ्कन योजना:

क्र.स.	शिर्षक	अंक
१	व्यक्तित्व	४
२	विषयवस्तुको जानकारी	७
३	विषयवस्तुको प्रस्तुति	४
४	शैक्षिक योग्यता	५
	जम्मा	२०
नोट: शैक्षिक योग्यता वापतको ५ अंकमध्ये न्यूनतम योग्यतालाई ३ (प्रथम श्रेणी वापत ३ अंक, द्वितीय श्रेणी वापत २ अंक र तृतीय श्रेणी वापत ० अंक) तथा माथिल्लो योग्यता वापतको २ अंक मध्ये (प्रथम श्रेणी वापत २ अंक, द्वितीय श्रेणी वापत १ अंक र तृतीय श्रेणी वापत ० अंक) प्रदान गरिने छ ।		

सामुदायिक सिकाई केन्द्र परिचालक छनौट परीक्षाको पाठ्यक्रम २०८१

क) लिखित परीक्षा: पहिलो चरण

एकाई	विषय क्षेत्र	अंकभार
१	नेपालको भूगोल, शिक्षा, साहित्य, संस्कृति सम्बन्धि सामान्य जानकारी	२०
२	नेपालमा अनौपचारिक शिक्षाको इतिहास र वर्तमान अवस्था	१०
३	प्रचलित शिक्षा ऐन २०२८, शिक्षा नियमावली २०५९, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, आर्थिक ऐन तथा नियमावली, नेपालको संविधान	३०

४	कम्प्युटर सम्बन्धि आधारभूत ज्ञान	२०
५	सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८	२०
	जम्मा अंकभार	१००

प्रश्नको किसिम	एकाई	प्रश्नको संख्या	प्रति प्रश्नको अंक	कुल अंक
बहुवैकल्पिक	१	१०	२	२०
	२	५	२	१०
	३	१५	२	३०
	४	१०	२	२०
	५	१०	२	२०
जम्मा		५०		१००

ख) अन्तरवार्ता परीक्षा:

क्र.स.	शिर्षक	अंक
१	व्यक्तित्व	४
२	विषयवस्तुको जानकारी	७
३	विषयवस्तुको प्रस्तुति	४
४	शैक्षिक योग्यता	५
जम्मा		२०

नोट: शैक्षिक योग्यता वापतको ५ अंकमध्ये न्यूनतम योग्यतालाई ३ (प्रथम श्रेणी वापत ३ अंक, द्वितीय श्रेणी वापत २ अंक र तृतीय श्रेणी वापत ० अंक) तथा माथिल्लो योग्यता वापतको २ अंक मध्ये (प्रथम श्रेणी वापत २ अंक, द्वितीय श्रेणी वापत १ अंक र तृतीय श्रेणी वापत ० अंक) प्रदान गरिने छ ।

गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०८१/०२/०९

प्रमाणीकरण गर्ने नुन: बहादुर थापा अध्यक्ष ,

प्रमाणीकरण मिति: २०८१/०३/०९

आज्ञाले,

सुन्दरप्रसाद श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत