

	राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	- प्राकृतिकप्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र - प्रहरी मुचुल्का		आदेश भएपछि तुरुन्तै	अधिकृत आर्थिक प्रशासन शाखा	
५.	‘घ’ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत तथा नविकरण	- निर्देशिका बमोजिमको दरखास्त - नागरिकता/जग्गाधनी/उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र - दर्ताको लागि मेकानिकल इन्जिनियरको सिफारिस - करचुक्ता सम्बन्धी प्रमाण कागजातहरु	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत योजना/ प्रशासन शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	अध्यक्ष
६.	सूचना तथा प्रकाशन	- माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन - तोकिएको शुल्क दस्तुर बुझाइएको रसिद भरपाई	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	सूचना अधिकारी	अध्यक्ष
७.	विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित	- सिफारिस माग गरेको निवेदन - सिफारिसलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजात - आवेदकको परिचय वा सो खुल्ने कागजपत्र वा संस्थाको निर्णयहरु	अर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन शाखा	अध्यक्ष
८.	गैर सरकारी संघ संस्थादर्ता र नविकरण सिफारिश	- दर्ताको लागि - संस्था दर्ताको लागि (क) निवेदन (ख) संस्थाको विधान (ग) वडाको सिफारिस (घ) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - नविकरणको लागि - वार्षिक प्रगति विवरण - लेखा परीक्षण प्रतिवेदन - कर चुक्ताको प्रमाण पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन शाखा	अध्यक्ष
९.	विद्यालय खोल्ने तथा कक्षा थप	- गाउँ शिक्षा कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन - शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिँदा कम्तिमा ५ वर्षको लागि घर वा जग्गा कबलियतनामाको प्रतिलिपि - प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षिक नक्सा - सबैभन्दा नजिकको कम्तिमा २ वटा विद्यालयको	आर्थिक ऐन र गाउँ शिक्षा कार्यविधि मा उल्लेख भएअनुसार	स्रोत व्यक्ति, वि.नि. को प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि कार्यपालिका को निर्णय भएपछि	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत शिक्षा शाखा शिक्षा अधिकृत विद्यालय निरीक्षक	अध्यक्ष